Aula 5: Excel (parte 1)

Prof. Sérgio Montazzolli Silva smsilva@uel.br





Nesta aula

- Tela principal
- Células
- Inserção e formatação de células
- Tipos de números
- Mesclagem





Tela principal

Opções e ferramentas

Salvamento A	Automátic	• •	B 9-	୯ - ୫ -	÷		P	asta1 - Exce	el		> 6	Sérgio Mo	ontazzolli		V	_ ≺x	C	
Arquivo Pági	Calibr	I Inseri i ∑ - E Fon	r Dese ▼ 11 ▼	nhar La A A I = r A - E	yout da Pág E = = & E = = E Alinhame	ina Fé य → ਵੈਇ E → Ξ Ē nto	órmulas Geral T	Dados % 000 5 Número	Revisã	io Exibir E Formataçã Formatar c Estilos de C Est	Ajuda o Condiciona omo Tabela v čélula v ilos	Pesqu I - ∰ I ₩ E ∰ F	uisa nserir 👻 Excluir 👻 Formatar Y Células	∑ - / ↓ - ∠ ⊘ - eF	Comparti Ssificar Loc iltrar ~ Sele Edição	ializar e cionar •	~	Fórmulas
A	В	С	D	E	F	G	Н	I.	J	К	L	м	N	0	Р	Q		
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12																		
13 14 15 16 17																		Células
18																		
19	Plani	ha1	÷							: 4				· · · · ·		+ 100%	·▼	
¢	Univ Estac	ersid/ Iual d	ade e Lon	drina		S	ergioi	nsilv	a.co	om/aul	as/au	Itom	acao		De	epartan	ner	nputação







Colunas

- Inicia-se na coluna A
- Tem um máximo de 16.384 colunas
- As colunas são dadas por letras de A-Z
- Na coluna Z, a próxima é AA, AB, AD e assim por diante
- Na coluna AZ, a próxima é BA, BB, BD e assim por diante
- Na coluna ZZ, a próxima é AAA, AAB, AAC e assim por diante
- Qual é a próxima coluna depois de EGZ?





• Linhas

- Linhas são dadas por números de 1 até um máximo de 1.048.576
- São simplesmente números

Células

- São os campos das tabelas
- Uma célula é endereçada pela junção da sua coluna+linha
 - Por exemplo, a primeira célula de todas, é a célula A1
 - A célula na coluna 3 e linha 4 é a célula C4
 - A célula na coluna 27 e linha 30, é a célula AA30





Células

- São campos das tabelas
- Uma célula é endereçada pela junção da sua coluna+linha
 - Por exemplo, a primeira célula de todas, é a célula A1
 - A célula na coluna 3 e linha 4 é a célula C4
 - A célula na coluna 27 e linha 30, é a célula AA30
- Qual é a célula da:
 - coluna 15, linha 32 ?
 - coluna 53, linha 2 ?
 - coluna 7, linha 2120?





Inserindo valores

- Para inserir qualquer valor em uma célula, é necessário dar dois cliques
 - Um clique apenas posiciona o cursor na célula
- As células podem receber valores numéricos e também texto
- Note que o Excel alinha automaticamente números a direita da célula, e texto na esquerda da célula







Formatando célula

- O conteúdo de uma célula pode ser formatado com relação a estilo de fonte, tamanho, cor, cor de fundo, alinhamento, etc.
 - A formatação é semelhante em todos os programas que compõem o Office, como PowerPoint e Word
- Para formatar uma célula, clique apenas uma vez sobre ela ...
 - lembre-se que dois cliques é apenas para edição do conteúdo
- ... e então utilize as opções de formatação







Formatando tipos de número

 Números podem ser dos mais diversos tipos, podendo necessitar formatações específicas

Geral

C 🔁 🔻

5.

 Por exemplo, se digitarmos o número 20, e clicarmos em "Página Inicial" -> "Número" -> "Geral"

% 000

Número

 Surgirão diversas opções de formatação para este número







,00,

 $\Box_{\rm H}$

Porcentagem, Moeda e Datas

• Porcentagem:

- Podem ser inseridas diretamente como XXXX%
 - Digitar 70%, 32%, 4000% e assim por diante
 - Nestes casos, o número é automaticamente formatado
- No entanto, qualquer número sem o símbolo de % pode representar uma porcentagem
 - Se digitarmos o número 8, e depois formatar sua célula para porcentagem, irá aparecer 800% (e não 8%)
- Já se digitarmos 8%, mas removermos a formatação de porcentagem, teremos o número 0,08 (8/100)
- Se o seu campo já estiver formatado para porcentagem, então basta digitar 80 (sem o símbolo de %) para que vire 80%





11

Porcentagem, Moeda e Datas

Moeda

- Por padrão é o Real. Qualquer número digitado em um campo na formatação Moeda, se transforma em um valor em Reais
- Isto significa que será acrescentado a formatação da célula as iniciais R\$, e o número será apresentado com 2 casas após a vírgula
- Por exemplo:
 - Digitando 1400,2345, será formatado para R\$ 1.400,23
 - Digitando 12000000 será formatado para R\$ 120.000.000,00





Porcentagem, Moeda e Datas

• Datas

- Podem ser inseridas diretamente no padrão DD/MM/AAAA
 - DD DIA (2 casas decimais)
 - MM MÊS (2 casas decimais)
 - AAAA ANO (4 casas decimais)
- Não comporta datas abaixo de 01/01/1900
- Se você digitar 0 em uma célula, e formatar para data, aparecerá 01/01/1900
- O valor da célula é contabilizado em dias a partir desta data inicial
 - Por exemplo: o número 375 formatado para datas se transforma em 09/01/1901, ou seja, 01/01/1900 + 375 dias





Mesclando células

- No Excel é possível unir células adjacentes, tanto lateral quanto verticalmente
- Basta selecionar as células, clicando uma vez na primeira, e arrastando até a última
- Depois, clique em "Pagina Inicial" -> "Alinhamento" -> "Mesclar e Centralizar"











Mesclando células

• Qual é o endereço de uma célula mesclada?



- No exemplo acima, o endereço desta mescla é B2, C2, D2, B3, D3 ou C3?
- A resposta certa é B2! O endereço de qualquer mescla é sempre o endereço da célula mais superior e mais a esquerda





Mesclando células

• Mesclas são úteis em cabeçalhos de divisões:



 Qual é o endereço da mescla vertical e da mescla horizontal?





Exercício

• Aplique os conhecimentos adquiridos nesta aula para transformar a planilha abaixo:

	А	В	С	D
1		Valores me		
2		Janeiro	Fevereiro	Março
3	Data do Fechamento	10/01/2019	43507	08/03/2019
4	Rendimentos	322	-800	3300
5		2300	4500	874
6		100	7	13
7		20000	46000	10000
8	Juros	0,0127	0,023	0,30%

	А	В	С	D						
1	Valores mensais									
2	Data da Fashamonto	Janeiro	Fevereiro	Março						
3	Data do rechamento	10/01/2019	11/02/2019	08/03/2019						
4		R\$ 322,00	-R\$ 800,00	R\$ 3.300,00						
5	Pondimentos	R\$ 2.300,00	R\$4.500,00	R\$ 874,00						
6	Kenumentos	R\$ 100,00	R\$ 7,00	R\$ 13,00						
7		R\$ 20.000,00	R\$46.000,00	R\$ 10.000,00						
8	Juros	1,27%	2,30%	0,30%						



