Aula 12: Word (parte 1)

Prof. Sérgio Montazzolli Silva smsilva@uel.br





Nesta aula

- Tela principal
- Design
- Layout





Introdução





Tela principal

Arquivo Página Inicial Inserir Desenhar Design Layout Referências Correspondências Revisão Exibir Ajuda Pesquise P
Colar Calibri (Corp ~ 11 A^ A ~ Aa~ Aa Aa Image: Aa a Image: Aa a Aa Image: Aa a Image: Aa a Aa Image: Aa a Image: Aa Image: Aa Ima
Area de Transferência IS Fonte IS Parágrafo IS Estilos IS Editando A I 3 - 1 - 2 - 1 - 1 - 1 3 - 1 - 2 - 1 - 1 - 1 3 - 1 - 2 - 1 - 3 - 1 - 4 - 1 - 5 - 1 - 6 - 1 - 7 - 1 - 6 - 1 - 12 - 1 - 13 - 1 - 14 - 1 - 2 - 1 - 13 - 1 - 14 - 1 - 2 - 1 - 13 - 1 - 14 - 1 - 2 - 1 - 15 - 1 - 12 - 1 - 13 - 1 - 14 - 1 - 2 - 1 - 15 - 1 - 12 - 1 - 13 - 1 - 14 - 1 - 2 - 1 - 15 - 1 - 12 - 1 - 13 - 1 - 14 - 1 - 2 - 1 - 15 - 1 - 12 - 1 - 13 - 1 - 14 - 1 - 2 - 1 - 15 - 1 - 12 - 1 - 13 - 1 - 14 - 1 - 2 - 1 - 15 - 1 - 12 - 1 - 13 - 1 - 14 - 1 - 2 - 1 - 15 - 1 - 12 - 1 - 13 - 1 - 14 - 1 - 2 - 1 - 15 - 1 - 12 - 1 - 13 - 1 - 14 - 1 - 2 - 1 - 15 - 1 - 12 - 1 - 13 - 1 - 14 - 1 - 2 - 1 - 15 - 1 - 12 - 1 - 13 - 1 - 14 - 1 - 2 - 1 - 15 - 1 - 12 - 1 - 13 - 1 - 14 - 1 - 2 - 1 - 15 - 1 - 12 - 1 - 13 - 1 - 14 - 1 - 2 - 1 - 13 - 1 - 14 - 1 - 2 - 1 - 13 - 1 - 14 - 1 - 2 - 1 - 15 - 1 - 12 - 1 - 13 - 1 - 14 - 1 - 2 - 1 - 15 - 1 - 12 - 1 - 13 - 1 - 14 - 1 - 2 - 1 - 15 - 1 - 12 - 1 - 13 - 1 - 14 - 1 - 2 - 1 - 15 - 1 - 12 - 1 - 13 - 1 - 14 - 1 - 2 - 1 - 13 - 1 - 14 - 1 - 2 - 1 - 13 - 1 - 14 - 1 - 2 - 1 - 13 - 1 - 14 - 1 - 2 - 1 - 13 - 1 - 14 - 1 - 2 - 1 - 13 - 1 - 14 - 1 - 2 - 1 - 13 - 1 - 14 - 1 - 2 - 1 - 13 - 1 - 14 - 1 - 2 - 1 - 13 - 1 - 14 - 1 - 2 - 1 - 13 - 1 - 14 - 1 - 2 - 1 - 13 - 1 - 14 - 1 - 2 - 1 - 13 - 1 - 14 - 1 - 2 - 1 - 14 - 1 - 2 - 1 - 14 - 1 - 2 - 1 - 14 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -
Página 1 de 1 0 palavras []] 🗐 🗐 🗐 — — + 100%





Tela principal



Área de Escrita





• Opções de Fonte

Calibri (Corp ~ 11 ~ A^ A` Aa ~ Aa ~N I S ~ ab
$$x_2 x^2$$
A ~ A ~ Aa ~Fonte

- Tipo de fonte (Arial, Verdana, Times, etc..)
- Tamanho (tamanho 11, tamanho 16, tamanho 24, tamanho 32)
- Estilo (negrito, itálico ou sublinhado)
- Cor de fundo
- Cor do texto





- Parágrafo
 - Marcadores, numeração e Lista



Marcadores

- Marcador 1
 - 1.1
 - 1.2
- Marcador 2
 - ▶ 1.2
 - ▶ 1.3

Numeração

- 1. Numeração 1 1. 1.1
 - 2. 1.2
- a) Numeração 2 a) 1.2
 - b) 1.3

Listas serão abordadas em outro momento





- Parágrafo
 - Alinhamento
 - A esquerda e a direita
 - Centralizado e justificado



Esquerda

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean iaculis ligula rhoncus tellus bibendum ornare. Mauris fermentum mollis augue, vitae mollis ligula fringilla sit amet. **Centralizado** Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean iaculis ligula rhoncus tellus bibendum ornare. Mauris fermentum mollis augue, vitae mollis ligula fringilla sit amet.

Direita

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean iaculis ligula rhoncus tellus bibendum ornare. Mauris fermentum mollis augue, vitae mollis ligula fringilla sit amet.

Justificado

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean iaculis ligula rhoncus tellus bibendum ornare. Mauris fermentum mollis augue, vitae mollis ligula fringilla sit amet.





Estilos

AaBbCcDc ¶Normal	AaBbCcDc 11 Sem Esp	AaBbC(Título 1	AaBbCcE Título 2	AaB	A a B b C c D Subtítulo	AaBbCcDι Ênfase Sutil	AaBbCcDu Ênfase	
AaBbCcDu	AaBbCcDc	AaBbCcDu	AaBbCcDu	AABBCCDE	AABBCCDE	AaBbCcD a	AaBbCcDc	
Ênfase Int	Forte	Citação	Citação In	Referênci	Referênci	Título do	¶ Parágraf	
 A₊ Criar um <u>E</u>stilo A_▶ Limpar <u>F</u>ormatação A_▶ <u>A</u>plicar Estilos .: 								

- São utilizados especificar um estilo de formatação em determinada parte do texto na área de escrita
- Em documentos grandes, qualquer alteração de fonte, cor, tamanho do parágrafo, etc, deve ser feita somente nos estilos, e não diretamente no texto
 - Dessa forma, ao se alterar um estilo, altera-se qualquer outro texto do documento que tenha sido formatado por ele







- Na aba design é possível escolher um conjunto estilos predefinidos para o seu texto
 - semelhante a escolha de um design no PowerPoint

Página Ini	icial Inse	erir Dese	enhar De	sign Lay	out Refe	erências	Correspond	ências	Revisão	Exibir	Ajuda 🔎	Pesquisar
Este Docur	nento											
<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>	Título Man bang ang ang ang ang ang ang ang ang ang	TILLIO DIALISTICATION CONTRACTORISTICATION CONTRACT	Tituto Internet and the index in the form the form the second of the sec	TRUO1 TRUO1 to the page of the sector data to the page of the page of the sector page of	TITULO Final 1 A revealed processing of the final of processing of the final sector and processing of the final sector and sectors of the final sector and the sector of the final sector and the sector of the final sector and the sector of the final sector of the final sector of the sector of the final sector of the final sector of the sector of the final sector of the final sector of the sector of the final sector of the final sector of the sector of the final sector of the final sector of the sector of the final sector of the final sector of the sector of the final sector of the final sector of the sector of the final sector of the final sector of the sector of the final sector of the final sector of the sector of the final sector of the final sector of the sector of the final sector of the final sector of the sector of the final sector of the final sector of the sector of the final sector of the final sector of the sector of the final sector of the final sector of the sector of the final sector of the sector of the final sector of the final sector of the sector of the final sector of the final sector of the sector of the final sector of the final sector of the sector of the final sector of the final sector of the sector of the final sector of the final sector of the sector of the final sector of the final sector of the sector of the final sector of the final sector of the final sector of the sector of the final sector of the final sector of the final sector of the sector of the final sector of the final sector of the final sector of the sector of the final sector of	Título 1 Bruto 1 Berna teata, agénéra kater teata	Título Duo I Maria da anterior de la companya de la	TÍTULO TÍTULO 1 No ma parte a serie de la companya	Titulo Humon take paratologi paratologi take	TÍTULO International anticologica de la construcción de la construcción de la construcción de la construcció	Titulo 1 Tino 1 Normania Sector Sector Sector Sector Sector Sector Sector Sector Sector Sector Sector Sector Sector Sector Sector Sector	Titub Titus 1 Finan sector application from the sector application approximately a sector application application applications and application application applications application application application applications application appli
<u>R</u> edefir Salvar o	nir para o Estil como um No	o Padrão Defi vo Conjunto c	nido le E <u>s</u> tilos									





10

- Configurações de página:
 - Margens
 - Orientação
 - Tamanho do papel
 - Número de colunas
 - Quebra de página
 - Numeração de linhas

• Cor	nfigura	ações	de
par	ágrafo	D:	

- Recuo
- Espaçamento

Arquivo Página Inicial Inse	erir Desenhar Design	Layout Referências Correspondências	
	Quebras ~	Recuar Espaçamento	
Margens Orientação Tamanho Co	2- Números de Linha ∽	→ È À Esquerda: 0 cm 🗘 ‡ 🗄 Antes: 0 pt	¢
v v v	✓ bc ⁻ Hifenização ✓	Ξ A Direita: 0 cm 🗘 ‡Ξ Depois: 8 pt	Ŷ
Configurar P	agina آيا	Parágrafo	Fai



sergiomsilva.com/aulas/automacao

mputação

Margem

Larga

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean iaculis ligula rhoncus tellus bibendum ornare. Mauris fermentum mollis augue, vitae mollis ligula fringilla sit amet. Donec non egestas neque. Proin eu mauris a tellus sollicitudin condimentum eget quis ante. Duis sollicitudin, metus a imperdiet tincidunt, nunc orci iaculis mi, id posuere magna erat ut erat. Cras ultricies ex quis aliquam consequat. Sed in commodo tellus.

Estreita

· 1 · 1 · · · × X · · · 1 · 1 · · · 2 · 1 · 3 · 1 · 4 · 1 · 5 · 1 · 6 · 1 · 7 · 1 · 8 · 1 · 9 · 1 · 10 · 1 · 11 · 1 · 12 · 1 · 13 · 1 · 14 · 1 · 15 · 1 · 16 · 1 · 17 · 1 · 18 · 2 · 19 · 1

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean iaculis ligula rhoncus tellus bibendum ornare. Mauris fermentum mollis augue, vitae mollis ligula fringilla sit amet. Donec non egestas neque. Proin eu mauris a tellus sollicitudin condimentum eget quis ante. Duis sollicitudin, metus a imperdiet tincidunt, nunc orci iaculis mi, id posuere magna erat ut erat. Cras ultricies ex quis aliguam consequat. Sed in commodo tellus.

Nulla pretium mauris tellus, et pharetra erat efficitur pulvinar. Nunc eleifend, felis a porttitor feugiat, ligula neque cursus felis, eu dapibus massa tellus a purus. Mauris leo odio, iaculis ac ante et, elementum ultricies nisl. Proin accumsan ullamcorper erat sit amet ornare. Morbi





- Margem
 - Superior, inferior, esquerda e direita, todas dadas em centímetros
 - Medianiz é utilizada para considerar uma margem extra, útil em encadernamentos
 - Outras opções, como orientação e visualização, também podem ser configuradas nesta opção

Configurar página ? ×								
Margens Papel Layout								
Margens								
Superior: 2,5 cm	In <u>f</u> erior:	2,5 cm	-					
Esquerda: 3 cm 🖨	D <u>i</u> reita:	3 cm	-					
Mediani <u>z</u> : 0 cm 🖨	Posição da <u>m</u> edianiz:	Esquerda	~					
Orientação	Orientação							
<u>R</u> etrato Pai <u>s</u> agem								
Páginas ⊻árias páginas: Normal ♥								
Visualização								
Apli <u>c</u> ar a: No documento inteiro 🗸								
Definir como <u>P</u> adrão	ОК	Canc	elar					



Departamento de Computação





Colunas

2 colunas

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean iaculis ligula rhoncus tellus bibendum ornare. Mauris fermentum mollis augue, vitae mollis ligula fringilla sit amet. Donec non egestas neque. Proin eu mauris a tellus sollicitudin condimentum eget quis ante. Duis sollicitudin, metus a imperdiet tincidunt, nunc orci iaculis mi, id posuere magna erat quis metus. Nullam facilisis porta orci vitae porttitor. Pellentesque ac lacus eget neque posuere molestie.

Aenean et nulla mi. Nam semper varius erat, sit amet gravida arcu ultricies eget. Nunc nec libero vitae eros rhoncus commodo. Aenean tincidunt, lorem eu dapibus hendrerit, nisl metus condimentum dolor, eu pellentesque ex

3 colunas

7 6 5 4 3 2		Г · 7 · ; · 8 · ; · 9 · ; · 10 · ; ·11 · ; · 12 · ; ·13
Lorem ipsum dolor sit	Sed nec tincidunt neque,	lacus efficitur tellus.
amet, consectetur	eget volutpat quam.	Nullam ac nunc dignissim,
adipiscing elit. Aenean	Class aptent taciti	blandit mauris ut,
iaculis ligula rhoncus tellus	sociosqu ad litora	maximus ex. Donec
bibendum ornare. Mauris	torquent per conubia	placerat, enim et varius
fermentum mollis augue,	nostra, per inceptos	mattis, tortor sapien
vitae mollis ligula fringilla	himenaeos. Nulla ultrices	euismod justo, et pretium
sit amet. Donec non	maximus diam, sed mollis	ipsum mi vitae mauris.
egestas neque. Proin eu	justo porttitor sed.	Duis ac tempus dolor.





Exercícios Rápido - 1

- A ABNT estabelece que monografias e TCCs devem, entre outras regras, ser:
 - Papel: A4 cor branca
 - Fonte: Times New Roman ou Arial- tamanho 12 cor: preta.
 - Margens: Direita e inferior: 2cm / Esquerda e superior: 3cm
 - Alinhamento: Justificado
- Utilize o que você aprendeu em sala de aula para criar um documento do Word que defina o estilo "parágrafo" em normas da ABNT





Exercícios Rápido - 2

- Agora, crie um documento que descreva a receita de como fazer miojo, porém, utilizando as normas da ABNT do slide anterior, e adicionando as seguintes regras (que não são da ABNT):
 - Títulos na cor vermelha
 - Página em formato **paisagem**
 - Texto em duas colunas





Exercícios Rápido - 3

 Se você utilizou corretamente os estilos, então, para alterar todo o design do seu texto, basta selecionar uma formatação qualquer na aba "Design". Faça o teste e verifique o resultado.





18